

Ihre Checkliste für den Umzug

Sie freuen sich schon auf Ihre neue Wohnung, aber der Umzug könnte etwas unkomplizierter sein?

Die Stadtwerke Malchow haben im Netz ein paar Tipps für Sie zusammengestellt, damit Ihnen die Planung und Organisation ein bisschen leichter fällt. Das fängt bei der An-, Um- oder Abmeldung an, die Sie ganz einfach online erledigen können. Wenn Sie noch Fragen an uns haben, rufen Sie uns unter der Telefonnummer 039932-1640 an oder senden Sie uns eine E-Mail unter info@stadtwerke-malchow.de oder senden Sie Ihre Post an uns unter: Stadtwerke Malchow, Straße der Jugend 2, 17213 Malchow.

Möglichst lange vor dem Umzug:

- Mietvertrag abschließen
- Kontakt mit Vormieter aufnehmen
- Alten Mietvertrag kündigen
- Exakten Umzugstermin festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- Renovierungsmaßnahmen absprechen
- Alte Wohnung
- Neue Wohnung
- Handwerkertermine klären
 - Maler
 - Tischler
 - Elektriker
 - Installateur
- Übernahme klären (Küche, Schränke, Teppiche, Gardinen usw.)
- Eventuell neue Möbel bestellen (Liefertermine beachten!)
- Vollständige Liste mit Umzugsgut anlegen
- Einrichtungsplan neue Wohnung anlegen
- Ausmessen von potenziellen Engpässen (Türen, Fahrstühlen, Treppenhaus, usw.)
- Keller, Dachboden, Garage, Gartenhaus etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin mit Entsorgungsunternehmen klären

Ihre Checkliste für den Umzug

Adressänderungen An-, Um-, Abmeldungen

- Telefon ab-/ummelden
- GEZ / Kabelfernsehen
- Nachsendeantrag Post
- Versicherungen
 - Haftpflicht
 - Rechtsschutz
 - Hausrat
 - Unfall
 - Leben
 - Kfz
 - Kranken
 - Weitere
- Ämter
 - Bafögstelle
 - Finanzamt
 - Kreiswehrrersatzamt
 - Kindergeldstelle
- Energie, Versorgung, Wasser
- Geschäftspartner (Kundenkarten)
- Krankenkasse
- Hausmeister
 - Alte Wohnung
 - Neue Wohnung
- Freunde, Verwandte, Nachbarn
- Vereine
- Zeitungen, Zeitschriften

2 Wochen vorher

- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Evtl. Termin mit Teppichreinigung vereinbaren
- Heizkostenabrechnung mit Vermieter klären
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- LKW mieten
- Evtl. behördliche Sondergenehmigung für Parkplatzabspernung beantragen
- Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Luftpolsterfolie, Müllsäcke, Tragegurte, Sackkarre)
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Einzugsermächtigungen / Daueraufträge etc. prüfen
- Evtl. Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen (BLZ, Kto.-Nr.)
- Hausapotheke prüfen / ergänzen

Ihre Checkliste für den Umzug

- Lebensmittelvorräte abbauen
- Babysitter buchen
- Unterbringung Haustiere am Umzugsort klären
- Gardinen / Teppiche anpassen
- Entbehrliches zu packen beginnen oder ganz entsorgen
- Bestätigung für Termine einholen

1 Woche vorher

- Umzugskartons packen und beschriften (auch seitlich)
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob die Zusage noch gültig
- Fahrstuhlbenutzung klären
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- Ausreichend Putzmittel besorgen

1 Tag vorher

- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Mietwagen abholen
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Haustiere unterbringen
- Kinder zum Babysitter
- Verpflegung organisieren
- Kühlschrank abtauen
- Teppiche / Parkettböden schützen
- Persönliche Unterlagen / Wertgegenstände getrennt einpacken
- Persönlichen Bedarf / Medikamente / Wäsche getrennt einpacken

Ihre Checkliste für den Umzug

Am Umzugstag

- Umzugshelfer einweisen
- Müllsäcke bereitstellen
- Restliches Umzugsgut packen
- Pflanzen vor Transport gießen
- Treppenhaus nach Vorschäden prüfen und diese dokumentieren
- Namensschilder abmontieren
- Zählerstände überprüfen
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll anfertigen
- Treppenhaus auf Umzugsschäden prüfen
- Treppenhaus reinigen
- Gas-, Wasserhähne schließen, Hauptsicherung ausschalten

In der neuen Wohnung

- Umzugshelfer mit Stellplan genau einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen und diese dokumentieren
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung sicherstellen
- Zuerst Möbel platzieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug prüfen
- Treppenhaus etc. putzen
- Trinkgelder verteilen
- Mietwagen zurückgeben



MVPRINT®

Impressum:

Herausgeber:
Stadtwerke Malchow

Satz & Layout:
MVPRINT GbR, Malchow